

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Войковицкая
средняя общеобразовательная школа №1»
(МБОУ «Войковицкая СОШ №1»)

РАССМОТРЕН

на Педагогическом совете
протокол №3 от 22.01.2018



УТВЕРЖДЕН

Приказ МБОУ
«Войковицкая СОШ №1»
№ 21 от 22.01.2018

**Порядок проведения самообследования
структурного подразделения, реализующего программы
дошкольного образования**

п.Войковицы

1. Общие положения.

Положение о самообследовании (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки, организацию проведения, формирование отчета самообследования МБОУ «Войсковицкая СОШ №1» структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования (далее - МБОУ).

Положение разработано в соответствии с п.13, ч.3, статьи 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"; Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017г. № 1218, Уставом МБОУ.

2. Цель проведения самообследования

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ, подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Директор МБОУ издает распорядительный акт об установлении сроков, форм проведения самообследования, утверждает состав комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

3.2. Председателем Комиссии является директор МБОУ, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

3.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления МБОУ;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит установочное совещание с членами Комиссии, на котором:

1. Рассматривается и уточняется план проведения самообследования;
2. За каждым членом Комиссии закрепляется направление работы МБОУ, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
3. Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
4. Председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
5. Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.5. Председатель Комиссии на установочном совещании определяет:

1. Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБОУ в ходе самообследования;
2. Ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
3. Ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей

деятельности МБОУ, подлежащего самообследованию.

3.6. План проведения самообследования.

3.6.1. Оценка:

1. Выполнение образовательной программы МБОУ (итоговые и промежуточные результаты);
2. Готовность воспитанников к обучению в школе;
3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, динамики показателей групп здоровья);
4. Физическое развитие воспитанников;
5. Адаптация вновь прибывших детей к условиям МБОУ;
6. Выполнение поставленных годовых задач;
7. Взаимодействие с семьями воспитанников - удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образования в МБОУ;
8. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
9. Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в МБОУ;
10. Степень удовлетворённости педагогов условиями организации образовательного процесса.

3.6.2. Анализ показателей деятельности МБОУ по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

5. Обобщение полученных результатов, порядок формирования отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МБОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).

Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

После окончательного обсуждения результатов самообследования, итоговая форма Отчёта рассматривается на заседании Общего собрания.

Отчет подписывается директором МБОУ и заверяется печатью.

5.6. После подписания, отчет размещается на официальном сайте МБОУ в сети «Интернет», и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

Работники несут ответственность за выполнение данного Положения, в соответствии требованиями законодательства.

Ответственным лицом за организацию работы по самообследованию МБОУ, в соответствии с Положением, является директор МБОУ, исполнителем является заместитель директора по УВР.

7. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с изменением требований действующего законодательства.

Положение действует до принятия нового положения.